

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định nội dung theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo
của Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên
đối với các đơn vị được phân công phụ trách**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục THADS và các cơ quan THADS;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự quy định nội dung theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo của Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự đối với các đơn vị được phân công phụ trách;

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-CTHADS ngày 02/3/2020 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục THADS tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục THADS tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thẩm quyền và trách nhiệm của Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự

Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự (THADS) được phân công phụ trách đơn vị thuộc Cục THADS và Chi cục THADS cấp huyện (sau đây gọi chung là đơn vị

phụ trách) giúp Cục trưởng Cục THADS theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo đơn vị phụ trách thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và có thẩm quyền, trách nhiệm sau đây:

1. Cho ý kiến về chương trình, kế hoạch công tác năm của Chi cục THADS được phân công phụ trách; phê duyệt kế hoạch công tác năm của các đơn vị thuộc Cục được phân công phụ trách; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch công tác năm của đơn vị phụ trách.

2. Theo dõi việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Thủ trưởng, Phó thủ trưởng đơn vị phụ trách; có ý kiến nhận xét, đánh giá khi dự kiến quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, biệt phái đối với Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng đơn vị phụ trách; thực hiện quy trình kiểm điểm, xử lý kỷ luật công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Cục THADS tại các đơn vị phụ trách.

Chủ trì việc thực hiện các quy trình về công tác cán bộ đối với nhân sự thuộc đơn vị phụ trách thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cục trưởng Cục THADS.

3. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo về tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị phụ trách.

4. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các đơn vị phụ trách và tình hình thực hiện kết luận kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát; kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán của các cơ quan có thẩm quyền.

5. Đề xuất kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất đối với đơn vị phụ trách.

6. Thông tin, đề xuất kịp thời với Cục trưởng kiện toàn tổ chức, cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các nội dung khác đối với đơn vị phụ trách để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và yêu cầu quản lý.

7. Đối với các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến đơn vị phụ trách thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo Cục khác thì chủ động phối hợp, trao đổi để thống nhất giải quyết; trường hợp phát sinh vấn đề mới liên quan đến đơn vị phụ trách thì báo cáo Cục trưởng quyết định.

8. Định kỳ 03 tháng, 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất (theo yêu cầu quản lý), làm việc với đơn vị phụ trách (bằng hình thức trực tuyến, trường hợp cần thiết có thể làm việc trực tiếp).

9. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Lãnh đạo Cục phụ trách đơn vị chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn của Cục trưởng và nhân danh Cục trưởng để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc được phân công. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo, phát triển đội ngũ công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng ngừa vi phạm pháp luật, tham nhũng của các đơn vị phụ trách.

10. Thực hiện nội dung khác theo Quy chế làm việc của Cục THADS, Quyết định phân công công tác của Cục trưởng và các Phó Cục trưởng; quy định khác của Cục THADS, của Tổng cục THADS, Bộ Tư pháp và của pháp luật.

Điều 2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự

1. Chấp hành nghiêm nội dung tại Quyết định này.
2. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục phụ trách địa bàn và phụ trách chuyên môn, nghiệp vụ về các mặt công tác tổ chức cán bộ của đơn vị.
3. Định kỳ (03 tháng, 06 tháng, hằng năm) hoặc đột xuất (theo yêu cầu quản lý), thông tin, báo cáo kịp thời tình hình tổ chức, cán bộ, kết quả thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu, nhiệm vụ, những việc khó, phức tạp của đơn vị cho Cục trưởng và Lãnh đạo Cục phụ trách (khi phát hành văn bản báo cáo Cục THADS, gửi các đơn vị thuộc Cục, báo cáo công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính gửi cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thì đồng thời gửi báo cáo Lãnh đạo Cục phụ trách bằng hình thức thư điện tử; trừ trường hợp báo cáo mật, tối mật, tuyệt mật).
4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS giúp Lãnh đạo Cục thực hiện các nội dung nêu tại Điều 1 của Quyết định này; đồng thời, chủ động thông tin, báo cáo kịp thời những vấn đề thuộc trách nhiệm của đơn vị mình có liên quan đến các Chi cục THADS cho Lãnh đạo Cục phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo Cục phụ trách địa bàn biết.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Lãnh đạo Cục, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các tổ chức chính trị - xã hội cơ quan Cục;
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.


CỤC TRƯỞNG


Nguyễn Xuân Tùng